

泉佐野市りんくうタウン駅ビル公共用通路等の一時使用について（手順フローチャート）

（１）事前準備

募集要項、使用申込書・企画概要等の様式を以下から入手ください

【電子配布】 りんくうパピリオ H.P.（イベント募集より PDF にて入手可能）
<http://www.rinku-town.jp/papillio/event.html>

- 【使用可能場所】要項 P.1
- りんくうパピリオ H.P. もしくは別図「公共用通路使用可能範囲の地図」参照
- 【応募資格要件】要項 P.1
- 【使用条件等】要項 P.2
- 使用期間は、原則 1 日単位、最長連続 1 か月未満
 - 使用時間帯は、0-24 時（24 時間）
 - 使用料(参考)は、1 m²・24 時間＝約 80 円
星の広場は、客席部分含め 330 m²で計算



（２）使用申込みの流れ

【使用日の 6 か月前にあたる月の 1 日から受付開始】要項 P.3
（例）令和元年 12 月 10 日利用希望日 ⇒ 令和元年 6 月 1 日から受付開始

- ① 事前に、使用が可能な日であるか電話により確認ください
（問合先）りんくうパピリオ総合管理共同企業体
りんくうパピリオ統括管理 Tel.080-3551-6340
- ② 使用申込書・企画概要（様式 1）、誓約書（様式 2）、証明書類、事業企画書（様式任意）を記入し提出ください（持参又は郵送）
- ③ 使用申込書・企画概要（様式 1）等申請書類を受付けた先着順で使用者を決定します。
- ④ 申込希望日が重複した場合は、りんくうパピリオ総合管理共同企業体による抽選により決定します。



（３）使用許可申請の手続き

（２）の「使用申込書・企画概要」等提出書類をりんくうパピリオ総合管理共同企業体で審査し、審査通過したものについてのみ泉佐野市へ許可申請します。



(4) 使用料請求及び使用許可書交付

(3) の申請に基づき、りんくうパピリオ総合管理共同企業体が使用料を請求します
(※使用料振込にかかる手数料は使用者にて負担ください。)

- ① 使用日の3日前までに全額を指定する口座へ振り込みください。
(※振り込みされた使用料は原則返金できません)
- ② りんくうパピリオ総合管理共同企業体は使用料振り込み完了を確認できた後に、泉佐野市が発行する「行政財産使用許可書」を交付します。



(5) 各書類提出先・問合せ先 等

(提出先等住所) 〒598-0048

泉佐野市りんくう往来北1番地 りんくうタウン駅ビル 西棟1F

りんくうタウン駅ビル 防災センター

りんくうパピリオ総合管理共同企業体

(専用窓口) りんくうパピリオ統括管理(担当:山田)

TEL: 080-3551-6340

※電話受付時間: 午前10時から午後6時まで

担当者不在の場合、後日折り返しとなります。

FAX: 072-462-9401

メールアドレス: rinkupapillio@xymax.co.jp

【荷物等の搬入経路について】

1階西棟からのエレベーター

開口部	開口部:縦209cm×横90cm
内寸法	内寸法:奥行150cm×横幅150cm×高さ223cm
最大積載重量	1000kg

【貸出可能な備品について】

品名	形状・サイズ・個数
机	縦45cm×横180cm×高さ70cm(折畳み式・最大25台)
椅子	座面45cm×45cm×高さ45cm(背もたれあり・最大90脚)

【貸出可能な設備について】

控え室	最大2室
駐車場	最大25台 ※長期連続使用の場合は、月額使用料@1万円がかかります。
倉庫	最大1室

(注) 申込みの際には、必ず「泉佐野市りんくうタウン駅ビル公共用通路等一時使用者募集要項」をご確認ください。他のイベント・催事にて使用の為、貸出できない場合もあります。